

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
“PARTHENOPE”

SCHEDA SUA  
CORSO DI STUDIO  
MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Management delle imprese turistiche ( <i>IdSua:1551719</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Tourist Firm Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.mit.uniparthenope.it">http://www.mit.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CAROLEO Floro Ernesto
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
2.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine
4.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1	Base/Caratterizzante
5.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
6.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
7.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante

8.	LIETO	Sara	IUS/09	RD	1	Base
9.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante
10.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante
11.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1	Affine
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
13.	SACCO	Armando	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
15.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Renella Sabatino  
sabatino.renella001@studenti.uniparthenope.it  
Riccio Giuseppe Andrea  
giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it

#### Gruppo di gestione AQ

Rocco Agrifoglio  
Maria Rosaria Carillo  
Domenico Celenza  
Davide Del Prete  
Damiano Fiorillo  
Sabatino Renella  
Marina Romano  
Maria Pina Trunfio

#### Tutor

Valeria CAPUANO  
Sara LIETO  
Domenico CELENZA  
Raffaella ANTINUCCI  
Rita DE SIANO  
Armando SACCO  
Marina ROMANO  
Maria Giovanna PETRILLO  
Damiano FIORILLO

## Il Corso di Studio in breve

11/06/2019

Il corso di laurea ha lo scopo di formare manager e operatori nell'ambito del settore turistico e culturale.

Il corso di laurea prevede che nel primo e secondo anno gli studenti acquisiranno le conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale. Tali conoscenze riguardano il funzionamento delle imprese turistiche/culturali, le loro modalità organizzative, le modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, e le regole giuridiche che definiscono il contesto in cui operano le imprese.

Alla fine del primo anno gli studenti potranno scegliere tra due curriculum.

Nello specifico, il curriculum di Management delle imprese e destinazioni turistiche sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche e nelle destinazioni, e fornirà conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo e utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attività operative e direzionali.

Il secondo curriculum Management delle imprese ed Enti Culturali sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore turistico-culturale e fornire conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore artistico-culturale, ad utilizzare efficacemente oltre alla lingua inglese, una seconda lingua dell'Unione Europea.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio e lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi. Infine è prevista la partecipazione a seminari e laboratori tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.



QUADRO A1.a  
RAD

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

21/02/2019

Il Presidente del Corso di Studio in "Management delle imprese turistiche" e il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici hanno convocato per il giorno 25 febbraio 2015 le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016. Il Presidente e il Direttore presentano gli obiettivi formativi del corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", evidenziandone le specificità, le caratteristiche e la particolare rilevanza per un territorio come quello del Mezzogiorno, e della Campania in particolare, caratterizzato da un rilevante patrimonio archeologico e culturale, e da una spiccata e antica vocazione turistica.

I soggetti invitati hanno espresso particolare interesse per il corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", proponendo di stipulare convenzioni per favorire il processo formativo e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureandi. A tal riguardo il Presidente del Corso di Studio si è impegnato per la stipula di convenzioni con organismi pubblici e privati per incrementare il legame con il territorio e le potenzialità di sviluppo locale.

I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato un giudizio positivo e una totale condivisione in merito a quanto illustrato, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

L'incontro è stato il primo di una serie di eventi che hanno avuto carattere di continuità e organicità nella struttura del Corso di Studio al fine di ottenere utili spunti ed indicazioni da parte dei soggetti attivi sul territorio nel settore del turismo.

Nel corso dell'anno accademico 2017-2018, è stato istituito il comitato di indirizzo del CdS costituito dal Presidente del CdS che include importanti referenti del settore turistico e dei beni culturali.

Successivamente sono state organizzate delle consultazioni in itinere con il comitato di indirizzo e con interlocutori privilegiati del settore turistico-culturale. In tali riunioni sono emerse indicazioni riguardanti sia l'opportunità di attivare maggiori posizioni di stage e tirocini per gli studenti del corso MIT, sia l'opportunità di prevedere un profilo del corso di studio maggiormente orientato verso il settore culturale. Tali consultazioni sono descritte estesamente nel quadro A1.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale riunione parti sociali offerta formativa 2015-2016

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

12/06/2019

Come specificato nel quadro A1.a, il CdS si è adoperato per momenti di confronto con gli interlocutori e con i principali attori territoriali nel settore del turismo e dei beni culturali al fine di sviluppare, per gli studenti, opportunità di tirocini, stage

e di placement nel mercato del lavoro, e per i docenti momenti di riflessione e di approfondimento circa l'offerta formativa del Corso di Studio.

Il CdS nella seduta del 29/06/2017 ha approvato la costituzione di un comitato di indirizzo per l'organizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative delle professioni. Il comitato è stato nominato con D.R. n.19 del 17/01/2018 ed è composto da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo. In particolare include la Dott.ssa Luisa Ambrosio, attualmente direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte che può agevolare i collegamenti tra il settore dei beni culturali e gli studenti attraverso progetti di tirocinio e di stage presso importanti enti museali della città di Napoli; il Dott. Sergio Spartano, Vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli che costituisce il tramite tra un settore estremamente rilevante per il turismo e il Corso di Studio; la Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in Tourism & Hospitality Management della Parthenope che può garantire un importante collegamento tra il corso di alta qualificazione post-laurea offerto dall'Università Parthenope e gli studenti del Corso di Studio; infine il Prof. Floro Ernesto Caroleo, Coordinatore del Corso di Studio e la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Docente di Economia della Cultura e rappresentate degli ordinari nel Senato Accademico, garantiranno i necessari collegamenti tra tutti i docenti del Corso di Studio e i docenti dell'Ateneo e della Scuola di Economia e Giurisprudenza di cui il Corso fa parte.

Nelle riunioni del comitato di indirizzo del 16/07/2018 e del 11/02/2019 è stata discussa l'offerta formativa e il comitato di indirizzo, seppur apprezzando l'istituzione dei due percorsi, ha suggerito di differenziare maggiormente i due profili attraverso l'istituzione di due curricula a partire dalla fine del secondo anno. Ciò consentirebbe una chiara specializzazione delle attività formative offerte dai due curricula e una maggior aderenza alle differenti esigenze professionali. Tale suggerimento è stato accolto attraverso una modifica dell'offerta formativa che prevede adesso l'istituzione di due distinti curricula.

Oltre agli incontri con il Comitato di Indirizzo, sono risultati particolarmente utili ai fini della progettazione e perfezionamento dell'offerta formativa i cicli seminariali, organizzati nell'ambito delle attività integrative del corso MIT. In tali seminari sono intervenuti diversi esperti del settore turistico-culturale ai quali è stata presentata l'offerta formativa 2018-2021 e che hanno espresso il loro complessivo apprezzamento e alcuni utili suggerimenti per l'internazionalizzazione ed il collegamento con la realtà produttiva.

In particolare, nei mesi di Aprile e Maggio 2018, si è tenuto il Ciclo di Seminari su "L'impresa Culturale: caratteri economico aziendali e profili della gestione". Il coordinatore Prof. Caroleo e il Prof. Celenza hanno provveduto a consultare gli esperti illustrando loro l'offerta formativa. In dettaglio, la Dott.ssa Rosanna Purchia, sovrintendente del Teatro San Carlo di Napoli e il Dott. Giuseppe Signoriello Presidente del Collegio dei Revisori del Teatro di Roma sono stati consultati nell'ambito dei fabbisogni relativi alla gestione delle imprese culturali e in particolare di quelle teatrali. Il Dott. Remo Tagliacozzo, amministratore delegato di ZETEMA Progetto Cultura Srl, è stato consultato in relazione ai fabbisogni formativi legati all'organizzazione della filiera dei servizi turistici e alla gestione delle imprese museali. Il Prof. Giuseppe Russo, Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Lazio Crea Spa, è stato consultato in ordine ai temi di compliance normativa nella gestione dei beni culturali.

Dal 26 ottobre al 7 dicembre 2018 si è tenuto un ciclo di seminari sui sistemi di prenotazione nel settore turistico in cui sono intervenuti diversi esperti del settore tra cui il Dott. Cicala, Direttore Generale di MSC Crociere, la Dott.ssa Di Niro della Grimaldi Group ed altri a cui è stata esposta l'offerta formativa, con particolare riguardo al curriculum di Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche.

Da maggio a giugno 2019 si è tenuto il ciclo di seminari "MIT the Culture" nel corso del quale sono stati invitati degli esperti per discutere delle potenzialità e delle problematiche connesse alla valorizzazione turistica del patrimonio culturale. Tra gli invitati vi erano Silvain Bellenger, Direttore del Museo e del Bosco di Capodimonte, il Prof. Marco Causi dell'Università Roma Tre, la Dott.ssa Anna Imponente, Direttore del Polo Museale della Campania, ed altri a cui è stata esposta l'offerta formativa con particolare riguardo al curriculum di Management delle Imprese ed Enti Culturali. Tutti gli esperti consultati hanno espresso apprezzamenti per l'offerta formativa.

( Consultazione con le organizzazioni rappresentative del settore e iniziative con gli stakeholders del territorio )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Incontri con parti sociali

### Esperto di marketing e di pubbliche relazioni nelle attività ricettive e turistiche in generale

**funzione in un contesto di lavoro:**

Definizione di strategie e ricerche di mercato al fine di programmare l'offerta turistica e le politiche di prezzo. Analisi delle caratteristiche concorrenziali dei mercati turistici. Pianificazione dei sistemi informativi e della comunicazione applicata al settore turistico.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze nella raccolta e analisi dei dati. Capacità di individuazione delle condizioni e delle opportunità di mercato. Competenze relazionali. Competenze di marketing turistico per valorizzare e commercializzare l'offerta turistica del territorio. Competenze per la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di caratterizzare dal punto di vista architettonico, archeologico ed enogastronomico l'offerta turistica territoriale.

**sbocchi occupazionali:**

Uffici di studi e ricerche di mercato di imprese private e di enti pubblici che operano nel settore turistico. Uffici di relazioni esterne di imprese private e di enti pubblici.

### Organizzatore di eventi turistici e culturali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Creazione e promozione di itinerari turistici. Fornire servizi per l'organizzazione e la gestione di fiere, mostre, convegni e conferenze. Gestire l'accoglienza dei partecipanti e la socialità durante gli eventi.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze di marketing turistico. Competenze di organizzazione di eventi. Competenze nella gestione degli spazi e degli ambienti espositivi.

**sbocchi occupazionali:**

Soggetti pubblici e privati che progettano, organizzano e gestiscono eventi turistici e culturali quali enti fieristici, museali e dei beni culturali.

### Contabile e operatore nella segreteria amministrativa e degli affari generali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Svolgimento di funzioni gestionali di aziende turistiche quali finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo e gestione del personale.

**competenze associate alla funzione:**

Competenza nel fornire servizi amministrativi e gestionali alle imprese private e pubbliche che operano nel settore turistico. Competenze contabili con particolare riguardo alla valutazione dei servizi turistici e dei beni immateriali e culturali.

**sbocchi occupazionali:**

Uffici amministrativi, contabili e degli affari generali delle imprese pubbliche e private che operano nel settore turistico e culturale.

### Esperto nell'analisi e nella gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche del territorio

**funzione in un contesto di lavoro:**

Valorizzazione delle risorse culturali territoriali, sviluppo e potenziamento del settore del turismo sostenibile, culturale, e della ricettività territoriale.

**competenze associate alla funzione:**

Le competenze riguardano diversi ambiti disciplinari. Sono particolarmente rilevanti le competenze ricevute nell'ambito di insegnamenti specifici come economia, marketing, management, cultura straniera e storia, diritto e lingue straniere .

Competenze di analisi e interpretazione dei dati al fine di supportare la funzione di pianificazione dell'attività turistica e culturale del territorio.

**sbocchi occupazionali:**

Enti pubblici e assimilati: comuni, province, regioni, camere di commercio, associazioni di categoria. Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, turismo dei percorsi territoriali e culturali in genere. Associazioni e organizzazioni del volontariato, dell'ambientalismo e della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale.

**Agente di viaggio****funzione in un contesto di lavoro:**

Programmazione dell'attività turistica. Promozione e scambi sul mercato di pacchetti turistici. Svolgimento di attività di front office e back office. Consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti, e costruzione di itinerari turistici personalizzati.

**competenze associate alla funzione:**

Conoscenza dei pacchetti di viaggio e delle diverse destinazioni turistiche. Conoscenza delle procedure amministrative e legali connesse alla prenotazione e organizzazione dei viaggi.

**sbocchi occupazionali:**

Agenzie di viaggio, tour operator, organizzazioni ed enti impegnati nella realizzazione e gestione di pacchetti di viaggi.

QUADRO A2.b

R<sup>a</sup>D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

QUADRO A3.a

R<sup>a</sup>D

Conoscenze richieste per l'accesso

18/02/2019

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Turistiche lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione ad un test di autovalutazione (Test On Line CISIA - TOLC) (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> ( Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato )

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

10/06/2019

La procedura del test di autovalutazione, predisposta dai Referenti per l'Orientamento dei Dipartimenti di Area Economica e ratificata dai Consigli, è disponibile sui sito di Ateneo: <http://orientamento.uniparthenope.it>, sulla pagina facebook Orientamento Parthenope e sul sito di Ateneo. Si riportano di seguito gli elementi essenziali delle procedure per l'a.a. 2018/2019.

Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

L'immatricolazione dei Corsi di laurea dell'area economica inizia il 01.08.2019 e sarà riservata fino al 20.08.2019 ai soli studenti che avranno superato il predetto test TOLC da marzo a luglio. Nel periodo successivo e fino alla naturale scadenza dei termini di immatricolazione (ovvero fino alla data di raggiungimento della soglia di utenza sostenibile programmata), sarà data la possibilità a tutti gli studenti di immatricolarsi anche senza previo superamento del TOLC.

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- Superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre (nei giorni 3,4,5 e 6), con le stesse modalità di quelli del periodo marzo- luglio;
- Superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- Superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, nel caso specifico 2020/2021;
- Acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2019;
- Superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2019 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA, che si terrà il 18 settembre 2019, verterà su argomenti di Matematica di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se si raggiunge un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

La Scuola di Economia e Giurisprudenza organizza un percorso di Matematica, le cui lezioni sono previste nel periodo 9-17 Settembre 2019, che potranno fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA.

Il mancato assolvimento di tali OFA comporterà l'iscrizione, negli anni successivi, in qualità di studente part-time con corrispondente allungamento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica> ( Ufficio Orientamento Parthenope )

QUADRO A4.a  
R<sup>AD</sup>

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2019

Il corso di Studi ha lo scopo di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi dei manager e degli amministratori delle imprese di servizi turistici e le conoscenze necessarie per predisporre, monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva e coerente con i bisogni del contesto socio-culturale del territorio.

I laureati nel corso di Studi in Management delle imprese turistiche devono:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati dei servizi turistici;
- sviluppare uno spettro di conoscenze e di competenze nel settore dei beni culturali e delle risorse turistiche;
- imparare a svolgere le funzioni manageriali in aziende che gestiscono servizi e beni intangibili complessi nel settore turistico;
- sviluppare la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione per interpretare le dinamiche di funzionamento della filiera turistica;
- sviluppare una buona padronanza nelle tecniche di fruizione dei beni e delle attività culturali ed ambientali
- sviluppare una conoscenza scritta e orale della lingua inglese e di una seconda lingua straniera moderna.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e alla specificità dei beni culturali e dei mercati turistici; nell'ambito economico-aziendale, relativamente agli aspetti contabili e di marketing turistico; nell'ambito statistico-matematico, con riferimento alla capacità di raccogliere ed elaborare dati sui flussi turistici; nell'ambito giuridico, con riferimento agli aspetti di diritto internazionale e del turismo; nell'ambito linguistico, con riferimento all'acquisizione di almeno due lingue straniere.

In particolare il CdS si articola in 20 esami di 12, 9 e 6 crediti formativi universitari (CFU) e in due curriculum formativi. Il primo anno e metà del secondo sono in comune. A partire da metà del secondo anno il corso si sviluppa in maniera differenziata in due curriculum, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori del settore culturale. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi MIT e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di sviluppare i risultati di apprendimento specifici nelle aree di interesse del management delle imprese turistiche e culturali.

Nel dettaglio, le attività formative comuni del primo e del secondo anno prevedono insegnamenti funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito aziendale ed economico. In particolare, gli esami di base e caratterizzanti di ambito aziendale trasferiscono conoscenze per la redazione dei bilanci e per la gestione aziendale.

Gli esami di ambito economico trasferiscono conoscenze di base per lo studio e la comprensione del funzionamento dei mercati, del comportamento dei consumatori e delle imprese, e dell'intervento dell'operatore pubblico nei mercati turistici e nel

settore della cultura.

Gli esami di ambito matematico-statistico forniscono le conoscenze necessarie per acquisire la capacità di formalizzare i problemi economici, per comprendere gli strumenti statistici ed il loro utilizzo al fine di prevedere ed analizzare i flussi turistici. Gli esami di ambito giuridico sono volti a fornire gli strumenti per la comprensione del quadro normativo più generale in cui si muovono le aziende e gli agenti economici.

Particolare rilevanza è stata data alle abilità linguistiche, estremamente importanti per tutti coloro che operano in questo settore. Sono infatti previsti insegnamenti di abilità linguistica e della lingue inglese e francese.

Da metà circa del secondo anno gli studenti potranno scegliere tra un curriculum formativo che pone maggiore enfasi sulle competenze necessarie per operare nelle aziende e delle destinazioni turistiche, ed un altro più focalizzato sulle competenze necessarie per chi voglia operare nell'ambito del settore della cultura.

Nel primo curriculum, gli insegnamenti di ambito aziendale forniranno conoscenze e competenze nell'ambito della gestione, dell'organizzazione e del marketing delle imprese turistiche. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista, alla definizione del marketing mix, al digital marketing, alle scelte di branding, alla costituzione di una destination management organization, alla definizione di un piano turistico, all'engagement dei diversi stakeholder e alle digital destination.

Un gruppo di materie a scelta nell'ambito economico trasferirà competenze nell'ambito dell'economia delle reti di imprese per il settore turistico e del rapporto tra turismo e sviluppo sostenibile.

Il secondo curriculum prevede insegnamenti di ambito aziendale che forniscono competenze nell'ambito del management delle organizzazioni culturali e dell'organizzazione delle imprese ed enti culturali. Particolare attenzione verrà dedicata ai modelli di cultural-led regeneration, ai nuovi comportamenti di consumo culturale, al marketing delle organizzazioni culturali e all'impatto delle tecnologie sulla valorizzazione e fruizione dei beni culturali.

Mentre gli insegnamenti di ambito economico forniranno conoscenze relative al mercato della cultura, alle peculiarità delle imprese e degli enti che operano in tale settore, quali musei, biblioteche, pinacoteche ecc., e alla rilevanza dei beni culturali nell'ambito del mercato turistico.

Infine il corso di Studi prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con periodi di stage presso aziende e organizzazioni internazionalizzate operanti nel turismo e nel settore della cultura.

QUADRO A4.b.1

RD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Le conoscenze acquisite da un laureato in Management delle Imprese Turistiche sono il frutto di un equilibrato intreccio tra competenze economiche generali, economico-aziendali, quali-quantitative e giuridiche che consentono di ottenere una formazione interdisciplinare necessaria per comprendere come valorizzare e promuovere ai fini turistici gli assets offerti dal territorio di riferimento.

Le attività didattiche programmate per il conseguimento di tali obiettivi sono: lezioni frontali, presentazioni di casi studio, esercitazioni, tutorato e stage. Spazio è dato anche ai workshop e alle testimonianze aziendali utilizzate per approfondire peculiari aspetti tecnici ed operativi.

Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione.

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione.</p> <p>Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività di laboratorio sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi insegnamenti, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che durante seminari ed incontri periodici discutono delle varie problematiche manageriali dal punto di vista operativo.</p> <p>Al termine del percorso formativo è prevista un'esperienza professionalizzante. In particolare ogni studente deve affrontare uno stage all'interno di aziende pubbliche o private legate al settore del turismo e della cultura, che consentirà allo studente di applicare le competenze conseguite nel corso degli studi.</p> <p>Il conseguimento dei risultati relativi all'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione viene verificato attraverso colloqui periodici con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.</p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>I laureati in Management delle Imprese Turistiche sono in grado di applicare le loro conoscenze a tutti i contesti professionali riconducibili alla filiera del turismo e della valorizzazione dei beni culturali in un'ottica turistica. In questa prospettiva il laureato può gestire le specificità dei modelli organizzativi adottati dall'industria turistica e culturale, avvalersi di strategie di marketing supportate da metodologie statistiche ed informatiche efficaci sia per il management aziendale e sia per la valorizzazione turistica del patrimonio culturale.</p> <p>L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative.</p> <p>Lo stage in azienda rappresenta infine un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. I risultati relativi alla capacità di applicazione verranno verificati anche attraverso le attività di laboratorio e i cicli di seminari monotematici nel corso dei quali esperti del settore illustreranno la loro esperienza lavorativa e professionale.</p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**Area Aziendale**

**Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti dell'area aziendale e gestionale trasferiranno tutte le conoscenze di base e specialistiche, atte all'amministrazione, alla gestione, e all'organizzazione delle imprese turistiche e culturali.

Le materie del sotto-ambito Economico-Aziendale introdurranno gli studenti agli strumenti metodologici e concettuali fondamentali per interpretare il sistema delle operazioni e dei processi aziendali, agli strumenti tipici della ragioneria generale ed applicata, quali la rilevazione contabile delle operazioni aziendali e la redazione del bilancio d'esercizio.

Gli insegnamenti di Organizzazione introdurranno i discenti allo studio e alla comprensione delle principali tematiche organizzative delle imprese che operano nel settore turistico e culturale, con particolare riferimento al livello della micro-struttura e della macro-struttura delle imprese. Gli insegnamenti del sotto-ambito di Gestione delle Imprese

introdurranno i discenti allo studio delle peculiarità e delle problematiche delle diverse tipologie di imprese turistiche al fine di migliorare la comprensione delle strategie, dei business model, dei comportamenti imprenditoriali e dei fattori critici di successo nel contesto competitivo globale. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio delle strategie complessive e competitive, dei modelli gestionali, delle forme di networking e dei rapporti tra imprese e destinazioni

turistiche. Infine verranno analizzate le filiere agroalimentari e la loro connessione con la cultura del territorio e le problematiche connesse al finanziamento della imprese turistiche e culturali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli studenti saranno quindi in grado di:

- applicare la metodologia contabile alla costruzione di un bilancio e operare valutazioni di convenienza economica;
- elaborare un piano integrato di marketing turistico;
- interpretare lo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista e definire il marketing mix di un'impresa turistica;
- applicare le conoscenze di marketing al digital marketing e alle scelte di branding;
- applicare i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO [url](#)

CONTABILITA' DEI COSTI PER IL TURISMO [url](#)

DESTINATION MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

FINANZA PER IL TURISMO [url](#)

GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE [url](#)

MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI [url](#)

MARKETING PER IL TURISMO [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEGLI ENTI CULTURALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

## **Area Economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Le materie dell'ambito Economico trasferiranno le conoscenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei mercati turistici e delle attività culturali. In particolare agli studenti verranno fornite le conoscenze di base relative al comportamento del consumatore, alle decisioni di produzione delle imprese, alle caratteristiche dei mercati e alla determinazione dei prezzi di equilibrio. Tali conoscenze di base verranno applicate per analizzare il settore turistico-culturale e le peculiarità dei consumatori e delle imprese che operano in tale settore. Particolare attenzione sarà data al ruolo dello Stato nel sostenere il settore e nel ridurre le problematiche dovute alla elevata presenza di beni pubblici, di esternalità e di merit goods che caratterizzano il settore turistico-culturale. Saranno infine trattate tematiche affini a quelle economiche quali l'analisi geografica dei flussi turistici.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sarà in grado di:

- analizzare i lineamenti fondamentali del settore e dei mercati turistici, valutare il legame tra risorse e vantaggio competitivo delle imprese turistiche;
- applicare la teoria del consumatore ai comportamenti della domanda turistica e dei beni culturali: studio delle abitudini e dei fenomeni di consumer learning;

- interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nel mercato turistico e delle attività culturali;
- applicare le conoscenze circa la sostenibilità dello sviluppo al fine di valutare un piano turistico e l'impatto ambientale delle imprese turistiche;
- comprendere le peculiarità del mercato della cultura, i vincoli a cui sono sottoposti i beni culturali e la rilevanza di questi nell'ambito del mercato turistico;
- analizzare i lineamenti del territorio e della geografia del turismo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT [url](#)

ECONOMIA DELLA CULTURA [url](#)

ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO [url](#)

GEOGRAFIA DEI FLUSSI TURISTICI [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO [url](#)

TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

## Area linguistica/culturale

### Conoscenza e comprensione

A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, sullo studio e sull'analisi di testi autentici sia orali sia scritti, gli insegnamenti del gruppo linguistico offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi, lessico e fraseologia della lingua straniera oggetto di studio. Un maggiore focus sarà dato alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata degli enti e delle organizzazioni di riferimento dei contesti professionali turistico-culturali. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- leggere e redigere testi chiari e strutturati in modo adeguato utilizzando un vocabolario tecnico relativamente ampio;
- leggere e redigere testi chiari con un vocabolario adatto al contesto turistico in almeno due lingue straniere;
- sostenere una conversazione su tematiche generali e storiche relative all'ambito turistico e più nello specifico all'ambito delle attività culturali;
- migliorare le capacità d'uso della lingua scritta e orale in contesti professionali;
- applicare al contesto turistico e culturale le conoscenze di storia e cultura di alcuni paesi europei altamente rappresentativi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA [url](#)

CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA E CULTURA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti in ambito giuridico sono volti a fornire le conoscenze di base relative all'ordinamento giuridico nazionale, e ai rapporti interprivatistici. Inoltre verranno fornite conoscenze maggiormente specialistiche relative agli aspetti giuridici

delle aziende e delle società, del contesto sovranazionale e comunitario, dell'associazionismo culturale e degli aspetti istituzionali e giuridici del settore turistico.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- operare, a livello elementare, tramite il linguaggio tecnico che contraddistingue l'agire giuridico;
- sviluppare un primo senso critico per la comprensione giuridica del fenomeno delle imprese;
- utilizzare gli strumenti ermeneutici che consentono di individuare il significato prescrittivo delle fonti del diritto ed il contenuto proprio degli accordi tra privati;
- comprensione del particolare quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEGLI ENTI NON PROFIT E TURISMO [url](#)

DIRITTO DEL TURISMO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## Area statistico/matematica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti del gruppo matematico-statistico, trasferiranno le conoscenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti di base di matematica e statistica e chiariranno come queste materie possono essere utili per l'analisi dei flussi turistici. L'insegnamento di Statistica per il turismo permetterà di acquisire la capacità di costruirsi un quadro definito e approfondito delle probabilità, di pianificare la raccolta e l'analisi statistica di ampie basi di dati per estrarne il necessario contenuto informativo, sia trasversalmente che nel dominio del tempo e di operare con le più usuali tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- utilizzare il linguaggio simbolico matematico e statistico nello studio e nella formazione dei problemi economici, finanziari ed aziendali;
- individuare un adeguato modello statistico per la rappresentazione di dati e utilizzare le principali distribuzioni di probabilità;
- elaborare i dati necessari per analizzare i flussi turistici e fare previsioni circa l'andamento della domanda turistica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE [url](#)

QUADRO A4.c  


**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni economici, utile per sviluppare giudizi autonomi.

Nell'ambito dei vari insegnamenti allo studente vengono fornite indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni soddisfacenti. In particolare:

- nell'ambito delle materie di area aziendale si stimola la capacità di lettura e interpretazione dei dati economici e contabili a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, in particolare si stimoleranno le capacità manageriali e gestionali peculiari del settore turistico e culturale e di organizzazione di eventi;
- nell'ambito delle materie economiche si forniscono le conoscenze atte a rafforzare la capacità di comprendere le dinamiche dei mercati turistici nazionali ed internazionali, si forniscono gli strumenti per comprendere quali siano le peculiarità dei beni culturali e artistici, inoltre, in generale si intende rafforzare il grado di comprensione del contesto macroeconomico e sociale nel quale operano le aziende turistiche e gli organismi pubblici e privati che operano nell'ambito del settore culturale;
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende di servizi turistici e agli enti che operano nel settore della cultura. Si tende inoltre a stimolare la comprensione delle peculiarità delle norme contrattuali tipiche del settore turistico e del quadro normativo europeo nell'ambito della gestione del patrimonio culturale;
- nelle materie di ambito matematico-statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei dati economici e turistici e dell'analisi della domanda e dei flussi turistici;
- con le materie di ambito linguistico si forniscono gli elementi atti a creare un giudizio autonomo di ampio respiro comprendendo anche i molteplici aspetti di derivazione linguistico-culturale.

L'approccio didattico intende lasciare ampio spazio alla decisione autonoma, favorendo la discussione tra gruppi di studenti cui vengono proposte specifiche task applicative.

Il conseguimento dei risultati relativi all'autonomia di giudizio verrà verificato attraverso colloqui con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.

**Abilità comunicative**

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione nelle aziende di servizi turistici. La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea.

La partecipazione a stage, tirocini e soggiorni di studio all'estero costituiscono ulteriori modalità per lo scambio di opinioni e informazioni con interlocutori interni ed esterni al mondo universitario.

Ogni insegnamento del corso viene organizzato in modo da stimolare le capacità di

## Capacità di apprendimento

apprendimento dello studente e da verificare periodicamente, anche mediante prove di autovalutazione il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. In particolare nei primi anni del corso si mira a fornire allo studente un metodo di studio specifico e adatto per le diverse materie afferenti alle varie aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica). L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, consente inoltre di verificare le principali difficoltà di apprendimento e rimuoverle nel più breve tempo possibile.

In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale.

L'attività di tutoraggio di cui lo studente può usufruire offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio con l'obiettivo di migliorare la capacità di apprendimento. Al fine di conseguire obiettivi di comprensione saranno espressamente previste attività di sperimentazione didattica nell'ambito delle lezioni frontali attraverso la formulazione di elaborati personali e discussione guidata di gruppo, testimonianze del mondo delle imprese.

## QUADRO A5.a



### Caratteristiche della prova finale

18/02/2019

La laurea si consegue con il superamento della prova finale, a cui lo studente può accedere dopo aver completato tutte le attività formative previste dal piano di studio. La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un elaborato redatto dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema connesso ai contenuti degli insegnamenti e alle altre attività formative offerte dal CdS. In tale prova, il candidato deve mostrare le proprie capacità nell'argomentazione, nella chiarezza espositiva, nell'utilizzo degli strumenti interpretativi e metodologici appresi durante il percorso formativo.

## QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

18/02/2019

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 cfu previsti dall'Ordinamento didattico del Corso. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma Esse tre di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento didattico di Ateneo



**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico, manifesto degli studi e matrice degli insegnamenti

Link: <http://www.mit.uniparthenope.it>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/orario-lezioni>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/esami>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/esami>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE <a href="#">link</a>			3	24	
		Anno						

2.	L-LIN/04	di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>			6	48
3.	L-LIN/07	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA <a href="#">link</a>	PRIBANIC PATRICIA CATARINA		6	48
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	ROMANO MARINA	RU	9	72
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	CELENZA DOMENICO	PA	9	72
6.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	LIETO SARA	RD	9	72
7.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	SACCO ARMANDO	RD	9	72
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	CARILLO MARIA ROSARIA	PO	9	72
9.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			6	48
10.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE <a href="#">link</a>			9	72
11.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9	72
12.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI <a href="#">link</a>			9	72
13.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEGLI ENTI CULTURALI <a href="#">link</a>			9	72
14.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE <a href="#">link</a>			9	72
		Anno					

15.	SECS-P/02	di corso 2	POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO <a href="#">link</a>	9	72
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>	9	72
17.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	12	96
18.	AGR/01	Anno di corso 3	AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO <a href="#">link</a>	9	72
19.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEI COSTI PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
20.	SECS-P/03	Anno di corso 3	CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT MOD. II ( <i>modulo di CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
21.	SECS-P/03	Anno di corso 3	CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT MOD.I ( <i>modulo di CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
22.	L-LIN/10	Anno di corso 3	CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	6	48
23.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DESTINATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	9	72
24.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEGLI ENTI NON PROFIT E TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
25.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DEL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
26.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI <a href="#">link</a>	6	48
27.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLA CULTURA <a href="#">link</a>	6	48
		Anno			

28.	SECS-P/02	di corso 3	ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO <a href="#">link</a>	9	72
29.	SECS-P/11	Anno di corso 3	FINANZA PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
30.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA DEI FLUSSI TURISTICI <a href="#">link</a>	6	48
31.	L-LIN/03	Anno di corso 3	LINGUA E CULTURA FRANCESE <a href="#">link</a>	6	48
32.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
33.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
34.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI <a href="#">link</a>	6	48
35.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
36.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>	9	72
37.	SECS-P/02	Anno di corso 3	TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE <a href="#">link</a>	9	72

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: aule per didattica frontale e verifiche

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: laboratori e aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: biblioteche

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il CdS in MIT partecipa attivamente alle attività di orientamento in ingresso organizzate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) e dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE). 05/06/2019

L'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato  $\tilde{\imath}$  la struttura dell'Ateneo che favorisce l'incontro tra gli studenti ed il mondo accademico, supportandoli lungo tutto il percorso formativo. Il SOT ha il fine di svolgere e sviluppare tutte le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati. L'Ufficio SOT  $\tilde{\imath}$  impegnato nello svolgimento delle seguenti attività di orientamento in ingresso:

- attività di informazione sull'offerta formativa, sulle strutture e servizi dell' Ateneo, sulle modalità di ammissione ai corsi di laurea triennali e magistrali;
- consulenza individuale per una consapevole scelta universitaria;
- incontri informativi presso le scuole;
- organizzazione di open day in Ateneo;
- partecipazione a manifestazioni e saloni di orientamento;
- organizzazione di percorsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori per favorire la conoscenza delle discipline di insegnamento;
- organizzazione di precorsi tesi all'omogeneizzazione delle conoscenze di base delle future matricole.

L'Ufficio SOT  $\tilde{\imath}$  coordinato dal delegato del Rettore per le attività di orientamento, Prof. Dumontet, e dalla dirigente amministrativa, dott.ssa Pignatiello.

Il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici organizza, anche in collaborazione con gli altri Dipartimenti della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, iniziative di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori svolte sia presso la sede dell'Università, sia presso le sedi degli Istituti scolastici. Tali iniziative sono coordinate dal prof. Alessandro Scaletti, referente per l'orientamento in ingresso per il DISAE, e prevedono il coinvolgimento di diversi docenti del Dipartimento. Inoltre, al fine di favorire il coordinamento tra l'Ufficio SOT e il DISAE, il CdS ha nominato una commissione per le attività di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita) composta dai docenti Agrifoglio, De Siano, Fiorillo, Petrillo e Trunfio, nonché da un rappresentante degli studenti..

Le iniziative di orientamento in ingresso sono comunicate attraverso diversi canali. Nello specifico, con riferimento ai canali di comunicazione tradizionali, gli studenti delle scuole superiori possono accedere alle informazioni relative all'orientamento in ingresso sui siti web del SOT ([www.orientamento.uniparthenope.it/](http://www.orientamento.uniparthenope.it/)) e del DISAE ([www.disae.uniparthenope.it/](http://www.disae.uniparthenope.it/)). I siti web prevedono percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e contengono informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura con una navigazione strutturata ad albero che consente di scendere nel dettaglio ove l'utente lo ritenga necessario. La progettazione e l'organizzazione dei contenuti sui siti sono costantemente verificati e aggiornati dal personale tecnico ed amministrativo. Tali siti sono accessibili anche dal sito web di Ateneo che prevede dei collegamenti veloci (quick links) dedicati alle attività di orientamento e tutorato.

Le informazioni di orientamento in ingresso sono anche veicolate agli studenti attraverso canali innovativi, quali i social network. L'Ateneo è infatti presente sui social network più prestigiosi e diffusi tra le nuove generazioni, quali Facebook, YouTube, Instagram e Twitter. Allo stesso modo, le attività di orientamento organizzate dall'Ufficio SOT, dal DISAE e dalla SIEGI e rivolte agli studenti delle scuole superiori sono comunicate all'esterno attraverso la Pagina Ufficiale Facebook del DISAE ([www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici](http://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici)).

Si rileva, altresì, che ai fini di una migliore integrazione e selezione delle informazioni rivolte agli studenti (potenziali ed iscritti) si è deciso di creare un sito web ed una Pagina Ufficiale Facebook del CdS in MIT che saranno a breve disponibili.

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco attivit orientamento in ingresso

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento in itinere e tutorato è espletata attraverso diverse iniziative organizzate principalmente dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) di Ateneo e dal CdS. Nello specifico, l'Ufficio SOT organizza diverse iniziative di orientamento in itinere finalizzate ad ottimizzare il percorso formativo degli studenti affinché risulti coerente con le loro necessità ed esigenze universitarie. A tal fine, l'Ufficio SOT ha anche sviluppato la "Guida per orientarsi all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", facilmente accessibile dal sito web dell'ufficio (<https://online.flippingbook.com/view/243304/>).

Ulteriori iniziative sono organizzate dalla commissione del CdS per l'orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita), composta dai docenti Agrifoglio, De Siano, Fiorillo, Petrillo e Trunfio, nonché da un rappresentante degli studenti, e prevedono anche il coinvolgimento di altri docenti del CdS. La suddetta commissione, inoltre, ha anche il compito di coordinarsi con l'Ufficio SOT per l'organizzazione delle iniziative di orientamento e tutorato in itinere.

Nello specifico, all'inizio di ogni anno accademico sono previsti incontri in aula con gli studenti attraverso i quali vengono fornite informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un ulteriore incontro con gli studenti è previsto al secondo semestre del terzo anno al fine di orientare gli studenti nel proseguo degli studi o nell'inserimento nel mercato del lavoro.

Con riferimento alle attività di tutorato, si rileva che un costante tutoraggio è svolto dai tutor nominati dal CdS i quali mediante colloqui e assistenza online attuano attività di sostegno e assistenza agli studenti.

Inoltre, a partire dal 1 novembre 2018, è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto dei dottorandi di ricerca che usufruiscono del finanziamento progetto POR Campania FSE 2014-2020. L'ufficio, ubicato nella stanza 326 III Piano Palazzo Pacanowski Via Generale Parisi, 13, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00.

<https://www.disae.uniparthenope.it/news/servizio-di-orientamento-e-tutorato-disae>. Infine, si sottolinea che presso la segreteria studenti di Monte di Dio è stato attivo tra giugno e settembre 2018 uno sportello dell'ufficio Orientamento di Ateneo.

05/06/2019

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it>

QUADRO B5

## Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/06/2019

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è coordinata dall'Ufficio Placement di Ateneo di concerto con la commissione del CdS composta dai docenti Agrifoglio, De Siano, Fiorillo, Petrillo e Trunfio.

L'Ufficio Placement si pone l'obiettivo di costruire un ponte tra università e mondo del lavoro per offrire ai nostri studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale attraverso servizi di orientamento al lavoro.

L'Ufficio Placement organizza eventi, quali presentazioni aziendali, career day, workshop, ecc., e promuove attività di tirocinio curriculare, post-lauream, internazionale, nonché altre opportunità di impiego in Italia e all'estero. Le diverse offerte sono promosse attraverso il sito web dell'Ufficio Placement ([www.placement.uniparthenope.it](http://www.placement.uniparthenope.it)) che, grazie alla sua struttura ad albero, consente di suddividere le iniziative/offerte per tipologia consentendo agli studenti e alle aziende un più facile accesso alle informazioni.

Al fine di contribuire al sostenimento delle spese per lo svolgimento dei tirocini curricolari ed extracurricolari da svolgere all'estero o fuori dalla regione Campania, l'Ateneo ha costituito un apposito fondo destinato agli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000. Detto contributo sarà erogato "a sportello", in forma di rimborso spese adeguatamente documentate (fino ad esaurimento dei fondi destinati al finanziamento di quest'azione) e in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza, come dai prospetti che seguono:

### TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI ALL'ESTERO

#### FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 fino ad un massimo di Euro 200 fino ad un massimo di Euro 600

da 13,1 a 30 fino ad un massimo di Euro 200 fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

### TIROCINI CURRICULARI FUORI REGIONE CAMPANIA

#### FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 fino ad un massimo di Euro 100 fino ad un massimo di Euro 500

da 13,1 a 30 fino ad un massimo di Euro 100 fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

### TIROCINI EXTRACURRICULARI FUORI REGIONE CAMPANIA

#### FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 - fino ad un massimo di Euro 500

da 13,1 a 30 - fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

Da giugno 2018 ad oggi, l'Ufficio Placement di Ateneo ha organizzato le seguenti attività:

- n. 7 Recruiting Day organizzati insieme ad alcune tra le più prestigiose aziende operanti nei settori beverage, consulenza, informatico, assicurativo e bancario (ad esempio: Peroni, Alleanza Assicurazioni, calzedonia, Banca Generali, Unicredit, NETGROUP -Software & Network Engineering-, ecc.);
- n. 1 Career Day organizzato in collaborazione 36 Aziende nazionali ed internazionali e la partecipazione di 300 studenti;
- n. 1 Career Week sul tema delle soft skills e l'etica del lavoro, dei social network e del il processo di selezione;
- n. 6 seminari tematici anche in collaboration con attori esterni;
- n. 3 giornate di formazione sul tema della comunicazione (Città della Scienza) della scienza e apprendistato (ANPAL);
- n. 2 giornate di orientamento al lavoro dedicate a studenti e neolaureati dell'Università Parthenope organizzate in collaborazione con la Fondazione Emblema.

L'Ufficio Placement ha anche partecipato ad ulteriori attività di orientamento in itinere ed in uscita organizzate da altre organizzazioni quali, ad esempio, le seguenti:

- partecipazione al Forum "Università del Sud: obiettivi comuni per l'orientamento e il placement" finalizzato allo scambio di buone pratiche per l'ottimizzazione delle attività e dei servizi delle Università meridionali, tenutosi a Foggia;
- Partecipazione alla Borsa del Placement Stazione Marittima.

Inoltre, con riferimento all'anno 2018, l'Ufficio Placement ha attivato le seguenti convenzioni e tirocini:

- n. 82 Convenzioni per Tirocini Curricolari in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 31 sono i tirocinanti per il DISAE (MIT=13);

Con riferimento all'anno 2019, invece, l'Ufficio Placement ha attivato le seguenti convenzioni e tirocini:

- n. 58 Convenzioni per Tirocini Curricolari in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 32 sono i tirocinante per il DISAE (MIT=13);
- n. 2 Convenzioni per Tirocini Post-laurea in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 1 il tirocinante per il DISAE;
- n. 1 Tirocini internazionali in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 1 il tirocinante per il DISAE.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>

## QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Atenei stranieri selezionati dagli studenti per Erasmus+ 2019/20

Il CdS in MIT partecipa attivamente alle attività di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti che sono gestite dall'Ufficio di Ateneo "Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica" ([www.uniparthenope.erasmusmanager.it](http://www.uniparthenope.erasmusmanager.it)). Tali attività sono coordinate dal delegato del Rettore, prof. Sampagnaro, e dalla responsabile amministrativa, dott.ssa Formisano, di concerto con la commissione del CdS per l'internazionalizzazione composta dai docenti Del Prete, Antinucci e un rappresentante degli studenti.

Si precisa che dall'a.a. 2019/20 gli studenti che aderiscono al programma Erasmus+ avranno la possibilità di scegliere l'Ateneo ospitante all'interno dell'elenco delle convenzioni attive presso la Scuola di Economia e Giurisprudenza (SIEGI).

L'elenco completo delle convenzioni è disponibile in allegato.

Descrizione link: Portale Erasmus+ di Ateneo

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	Università Catholique de Lille		06/04/2016	solo italiano
3	Francia	Università Lille II Droit et santé		15/01/2015	solo italiano
4	Grecia	University of Patras		20/03/2015	solo italiano
5	Macedonia	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip		20/03/2015	solo italiano
6	Romania	National School Of Political Studies And Public Administration		06/07/2016	solo italiano
7	Romania	Universitatea Babes Bolyai		12/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	Ekonomicka Univerzita V Bratislave		17/03/2014	solo italiano
9	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach		21/04/2016	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		21/12/2017	solo italiano
11	Spagna	Universidad de Castilla		15/01/2015	solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

05/06/2019  
Agli studenti del corso di studio sono state dedicate diverse attività di orientamento in uscita. Alcune di queste attività sono state realizzate dall'Ufficio Placement di Ateneo, in altri casi si è trattato di iniziative di Dipartimento ed in alcuni casi di iniziative specifiche per gli studenti del corso di studio. Il raccordo tra le iniziative fatte ai tre livelli dell'organizzazione è assicurato dalla commissione del CdS per l'orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita), composta dai docenti Agrifoglio, de Siano, Fiorillo, Petrillo e Trunfio, nonché da un rappresentante degli studenti.

L'Ufficio Placement di Ateneo mette a disposizione degli studenti e dei laureati in Management delle Imprese Turistiche una serie di servizi di orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso servizi di informazione, di formazione e di orientamento. Promuove ed organizza attività di tirocinio curriculare e post lauream ed eventi volti alla creazione di un collegamento diretto con il mondo del lavoro.

Tra le numerose convenzioni dell'Ateneo, quelle con FederAlberghi Napoli e con numerose aziende nel settore turistico sono le più importanti per gli studenti di questo corso di studi.

Infine, gli studenti del corso di laurea si avvantaggiano dello sforzo dell'Ateneo e del Dipartimento per informare e comunicare attraverso i social network, quali la Pagina Ufficiale Facebook del Dipartimento e del CdS (disponibile a breve), e il sito web del CdS in Management delle Imprese Turistiche che è in corso di implementazione.

Con riferimento alle offerte di lavoro si segnala che l'Ufficio Placement ha conseguito i seguenti risultati a livello di Ateneo:

- n. 100 nuove registrazioni di aziende ed enti, che si aggiungono alle preesistenti n. 297 registrazioni, per un totale ad oggi di 397 aziende ed enti registrati;
- n. 2313 nuove registrazioni di studenti e laureati, che si aggiungono alle preesistenti n. 12999 registrazioni, per un totale ad oggi di 15312 studenti e laureati registrati;
- n. 188 annunci di lavoro pubblicati da aziende ed enti, che si aggiungono ai precedenti 319, per un totale di 507 annunci;
- n. 1835 curriculum vitae "scaricati" dalle aziende ed enti registrati.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Per il terzo anno una delegazione di studenti del programma 'International Hospitality Management' dell'Università della Danimarca ha visitato l'Università Parthenope ed ha incontrato gli studenti italiani del corso di Organizzazione delle Imprese Turistiche per un confronto ed uno scambio di conoscenze sui temi dell'organizzazione e gestione delle destinazioni turistiche. Promotori dell'iniziativa sono i proff. Marilena Ferrara (Università Parthenope) e Luigi D'Ambrosio (University College of Northern Denmark UCN). 05/06/2019

Si segnala, altresì, l'organizzazione del corso e-Tourism Lab -sistemi di prenotazione nel settore turistico- promosso dal DISAE in collaborazione con alcune tra le più importanti e note organizzazioni operanti nel settore turistico: Giannapoli start up, Scoop Travel Srl, MSC Crociere SpA e Grimaldi Lines. Il corso si è articolato in due parti: a) 4 lezioni frontali per una durata complessiva di 16 ore; b) visite guidate e laboratori didattici presso le succursali aziendali per una durata complessiva di 8 ore. La partecipazione al corso ha consentito il riconoscimento di 3 CFU, nonché il rilascio di un attestato di partecipazione agli studenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche.

Infine, si segnala l'organizzazione di un ciclo di seminari (in corso di espletamento) su Economia della Cultura e del Settore Turistico intitolato 'MIT the culture'. Il ciclo di seminari, promosso dal Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, ha avuto tra i diversi ospiti illustri il Direttore del Museo di Capodimonte Sylvain Bellenger. 'MIT the culture' è un'occasione per discutere delle potenzialità e delle problematiche connesse alla valorizzazione in chiave turistica del patrimonio culturale, attraverso l'esperienza di operatori ed esperti del settore che hanno svolto un ruolo rilevante nella direzione di musei o all'interno di istituzioni pubbliche.

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

La Tabella n1 riportata in allegato riporta l'elaborazione dei dati raccolti nell'A.A. 2018/2019 sull'opinione degli studenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche. Da sottolineare l'aumento del numero di questionari compilati da parte degli studenti rispetto all'anno precedente (+200%), indice di una maggiore incidenza delle attività di monitoraggio e di 29/09/2019

sensibilizzazione degli studenti condotte dal CdS. Con riferimento alla frequenza, i dati mostrano che il 68,02% degli studenti afferma di aver seguito più del 50% delle lezioni (nell'anno precedente era il 69,75% il leggero decremento può essere spiegato dalla massiccia risposta degli studenti ai questionari). Relativamente a coloro che non hanno frequentato, il motivo principale resta il lavoro (50,88%), di poco inferiore al dato dell'anno precedente. Seguono la motivazione legata alla frequenza di altri corsi (il 19%) nell'anno precedente tale dato risultava essere superiore (il 26,97%) segno che è migliorato il coordinamento delle attività didattiche. Mentre è bassa la percentuale di coloro che ritengono poco utile la frequenza (7% circa), quest'ultima sostanzialmente in linea con quella dello scorso anno.

Con riferimento all'insegnamento, invece, si rileva che le conoscenze di base preliminarmente possedute dagli studenti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame (74,8%), in linea con quanto riscontrato nello scorso anno. Inoltre, il carico di studio dell'insegnamento è stato giudicato proporzionato ai crediti assegnati (83,3% circa), in leggero peggioramento rispetto all'anno precedente. Il materiale didattico (indicato e disponibile) risulta essere adeguato per lo studio della materia (85%) e, infine, gli studenti ritengono che le modalità di esame siano state definite in modo chiaro il 87,43% , tale dato è in miglioramento rispetto all'anno precedente (84% nel 2017), segno che l'attività di monitoraggio è stata efficace.

Con riferimento ai contenuti della docenza, gli studenti affermano di essere molto interessati agli argomenti trattati nel singolo insegnamento, il dato risulta essere nel complesso il 88,04% (in miglioramento rispetto al 2017 dove era del 87%) , e che il docente di riferimento stimola/motiva l'interesse verso la disciplina (88% circa) tale dato risulta essere in linea rispetto all'anno precedente,.

Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono giudicate utili ai fini dell'apprendimento della materia dal 81% circa degli studenti che hanno risposto al questionario e per il 92,83% di essi l'insegnamento risulta essere stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio. Infine, relativamente allo svolgimento della docenza, gli studenti ritengono che gli orari di svolgimento di lezioni siano stati rispettati (92,80%) e che i docenti siano effettivamente reperibili per chiarimenti e spiegazioni (90,2%). Questi risultati sono relativamente in linea con quelli conseguiti dagli altri corsi di studio e in linea con quanto conseguito lo scorso anno.

Tra i suggerimenti indicati, quelli che sembrano interessare maggiormente agli studenti sono quelli che potrebbero consentire una semplificazione del percorso accademico. Tra questi, un potenziamento delle conoscenze di base con un contestuale alleggerimento del carico didattico e l'inserimento di prove d'esame intermedie

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

B7 Opinioni dei laureati MIT 2018

29/09/2019

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Turistiche, estratti dal database AlmaLaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2018 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 59, a fronte di 61 laureati (tasso di compilazione: 96,7%). Il numero dei questionari rispetto all'anno solare 2017 risulta aumentato. Il 31% dei laureati si è laureato in corso, mentre il 23% dei laureati con un anno di ritardo. Questi valori risultano migliori rispetto a quelli del campione dell'anno precedente.

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2018 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 34% da uomini e per il restante 64% da donne. L'età media del laureato è per il 24,6% inferiore ai 23 anni e per il 44,1% tra i 23 ed i 24 anni. L'età media alla laurea risulta inferiore a 24,5 anni.. Quanto alla residenza, l'88,0% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 8% proviene da un'altra provincia della Campania. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo scientifico (50% in aumento rispetto al 2017) o in un istituto tecnico (il 34%,). Rispetto al 2017 si registra inoltre un incremento degli studenti provenienti dal liceo classico e dal liceo linguistico. La votazione media conseguita al diploma è pari a 82,2. Per il 83,1 dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 16% almeno uno dei genitori ha una laurea e solo per il 5% entrambi i genitori possiedono una laurea. Dalla scheda anagrafica si evince che i laureati provengono da strati sociali medio

bassi e il bacino di attrazione è quasi esclusivamente locale. Questo potrebbe rappresentare un punto di debolezza poiché è importante l'allargamento ad altre regioni limitrofe.

#### Riuscita negli studi universitari

La laurea è stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,9 leggermente migliorato rispetto all'anno precedente, e un voto di laurea di 96,5, anch'esso sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (nel 2017 è stato pari a 97,2). In media il tempo impiegato per conseguire il titolo è risultato pari a 4,8 anni, mentre l'indice di ritardo risulta essere dello 0,45%.

Per il 50,8% dei laureati la scelta del CdS è stata dettata da fattori culturali, mentre solo il 10% da fattori professionalizzanti, dato questo sostanzialmente in linea rispetto all'anno 2017.

Le percentuali dei laureati in corso e fuori corso di 1 anno risultano incrementate rispetto al 2017 mentre risultano diminuite quelle dei laureati fuori corso di 2, 3 e 4 anni.

#### Condizioni di studio

Il 50,8% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per il 50% della durata degli studi. Il 64% dei laureati ha frequentato regolarmente il 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 22% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi. Tali dati indicano un complessivo miglioramento nella condizione di studio e nella frequenza rispetto all'anno precedente. Particolarmente bassa è la percentuale di coloro che hanno svolto un periodo di studi all'estero, (il 94% non ha svolto un periodo di studi all'estero) questo è un dato molto preoccupante, e il CdS dovrebbe porre delle azioni volte a migliorare tale dato.

Il 13,1% dei laureati ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS. Anche questo dato non risulta particolarmente confortante.

#### Lavoro durante gli studi

Il 83,2% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi. Nel 40% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale e nel 30% dei casi di lavoro a tempo parziale. Si segnala che per il 16% l'attività lavorativa è stata coerente con il percorso di studio seguito. I valori risultano complessivamente e sostanzialmente incrementati rispetto all'anno precedente.

#### Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Emerge un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti. Infatti, il 32% dei laureati risulta decisamente soddisfatto, il 54% che no. Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 13,4% dei laureati, il 54% che no. Dal confronto con altri corsi nella stessa classe di laurea risulta che vi sono margini di miglioramento a tal riguardo. Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 29,0% dei laureati, il 61% che no).

Buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 47%, il 37,0% che no).

Una valutazione ugualmente positiva ed in miglioramento è in qualche caso notevole rispetto all'anno precedente emerge in merito alle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 42% e spesso adeguate per il 47%, agli spazi dedicati allo studio individuale il 74% li ha utilizzati, alle attrezzature per le attività didattiche (sempre o quasi sempre adeguate per il 63%. ed alle postazioni informatiche (in numero adeguato per il 50%).

Nel complesso il giudizio appare molto positivo dato che il 64% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo.

#### Conoscenze informatiche

Molto positiva è la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (91%), di word processor (81%), di fogli elettronici (64%), di strumenti di presentazione (71%), di sistemi operativi (74%) e multimedia (52%).

#### Prospettive di studio

La maggioranza intende proseguire gli studi il 66%. Nello specifico intende acquisire una laurea magistrale il 39%, mentre il 22% un master.

#### Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Turistiche sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (71,2%). La possibilità di carriera (86,4%) e l'acquisizione di professionalità (91,5) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro. La possibilità di guadagno, la stabilità/sicurezza del posto di lavoro e, infine, l'opportunità di avere contatti con l'estero ed il coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali e i rapporti con i colleghi di lavoro occupano i posti seguenti con delle percentuali pari a 71%, 81%, 52%, 47% e 57,4%. Una buona percentuale (52%) è attribuita alla ricerca dell'indipendenza o dell'autonomia e (62%) alla possibilità di utilizzare al meglio le conoscenze acquisite.

Descrizione link: Opinioni laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/09/2019

Le tabelle riportate in questa Sezione (vedi PDF allegato) mostrano un'evoluzione interessante che deve essere valutata attentamente se si vuole attuare un'efficace intervento volto a migliorare sia il flusso di entrata che il percorso formativo degli studenti iscritti a MIT.

La Tabella n 1 infatti evidenzia che gli iscritti al corso MIT sono aumentati rispetto all'anno precedente, abbiamo infatti un aumento del 27,36% (gli iscritti lo scorso anno erano 117 sono ora diventati 149 pari a circa il 7,52% degli iscritti all'Ateneo. Tale dato ci conforta, tuttavia riteniamo che esso possa avere ulteriori margini di miglioramento dato il potenziale occupazionale del settore turistico e culturale.

La Tabella 2 riporta gli iscritti per tipologia di diploma di scuola superiore. Questo dato è quello che rappresenta l'evoluzione più interessante poiché evidenzia come l'incremento degli iscritti è dovuto ad una maggiore iscrizione da parte di studenti provenienti da licei scientifici e istituti linguistici e magistrali, inoltre vi sono iscritti provenienti dal liceo classico, tipologia in precedenza del tutto assente. Questo dato rivela come attualmente vi sia un aumento generale di interesse nel settore turistico, che ora attrae anche studenti provenienti da studi non strettamente professionalizzanti e quindi è attenti anche agli aspetti turistico/culturali ed internazionali. Riteniamo tuttavia che in tale ambito vi siano ancora ampi margini di miglioramento, per attivare i quali sarebbe opportuno che il CdS in sede di orientamento rivolga un'elevata attenzione ai Licei classici e scientifici, e agli istituti di carattere linguistico. Senza ovviamente trascurare la platea tradizionale proveniente dagli istituti professionali e turistici.

La Tabella 3 riporta gli iscritti per voto di diploma. A tal riguardo la situazione non è confortante, poiché la distribuzione risulta troppo concentrata sui voti medio bassi (la moda risulta essere la classe 74-70), con pochi iscritti che presentano voti elevati. Una distribuzione troppo sbilanciata verso voti medio bassi, emerge anche da un confronto con altri Corsi offerti dall'Ateneo nella stessa classe di laurea, nella tabella abbiamo riportato EC, EA e MII e tutti e tre hanno presenze nettamente elevate nelle classi alte e medio alte. Tale caratteristica degli iscritti a MIT, deve essere tenuta in debita considerazione sia in sede di ingresso degli studenti, poiché essa implica che si deve fare uno sforzo maggiore per colmare le lacune iniziali degli iscritti, sia in sede di orientamento, cercando di attirare studenti con voti di diploma alti ottenendo in tal modo una platea equilibrata.

La Tabella n 4 è dedicata agli abbandoni. Questo è un primo importante dato che consente di valutare l'efficacia del Corso, altre indicazioni verranno dal questionario degli studenti. La stima degli abbandoni indica che circa il 22% degli studenti abbandoneranno il Corso, tale percentuale è elevata rispetto alla media di Ateneo (30%) e rispetto ad altri corsi nella stessa classe (EC 34%, EA 31%), tuttavia anche a tal riguardo vi sono margini di miglioramento che il CdS dovrà sfruttare attraverso l'implementazione di specifici interventi.

Infine la Tabella n 5. riporta il totale degli iscritti, distinguendo tra quelli in corso e quelli fuori corso. IN questo caso dalla tabella si evince che il Corso Mit ha una percentuale di studenti in corso leggermente inferiore a quella della totale di Ateneo, anche a tal riguardo bisogna mettere in atto azioni volte a migliorare tale dato, vi è da dire che rispetto allo scorso anno si nota un leggero miglioramento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

29/09/2019

La valutazione dell'efficacia esterna si basa sulle informazioni rilevate nel 2018 da Almalaurea (XXI Rapporto, presentato il 6 giugno 2019) su un campione di studenti che ha conseguito la laurea in Management delle Imprese Turistiche da un anno. I laureati che hanno compilato il questionario sono stati 59 (su un totale di 61 che ha conseguito la laurea nel 2018, pari al 96,7%), e risultano caratterizzati dal seguente profilo come valori medi: all'incirca il 77% donne, età 24,5 anni, punteggio di laurea pari a 97,2, durata degli studi indicata in 4,8 anni.

Per quanto riguarda la situazione occupazionale dei laureati del CdS in MIT, su un numero di laureati pari a 31 ne sono stati intervistati 25 (con un tasso di risposta dell'80,6%) - Di questi il 64% dichiara di essersi iscritto ad un corso di laurea magistrale di cui il 50% ha giustificato questa scelta come condizione per migliorare la propria formazione culturale, il 31,3% per migliorare le possibilità di trovare lavoro e il 6,3% come condizione necessaria per trovare lavoro

Tra i laureati intervistati che hanno dichiarato di non essersi iscritto ad altro corso di laurea il 37,5% lo ha fatto perché non interessati in quanto intenzionati a frequentare altra formazione post-laurea mentre il 25% ha fatto questa scelta per motivi lavorativi.

Il 62,5% dei laureati ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale in quanto inteso come il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, per il 31,3% rientra nel medesimo settore disciplinare pur non rappresentando il proseguimento naturale. Il 66,7% ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale nell'Ateneo Parthenope dove ha conseguito la laurea di primo livello. Il grado di soddisfazione per gli studi magistrali intrapresi è pari a 8,5 valutato su una scala da 1 a 10.

Il 28% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione, che per il 16% è rappresentata da stage in azienda e per il 12% da Master universitario di I livello e per il 4% da corso di formazione professionale ed un ulteriore 4% da attività sostenuta da borsa di studio.

Il 28% dei laureati è iscritto alla laurea magistrale e lavora, il 32% non lavora ed è iscritto alla magistrale e, infine, il 16% lavora e non è iscritto alla magistrale.

Circa il 36% ha dichiarato di non essere in cerca di lavoro, percentuale raddoppiata rispetto all'anno precedente, mentre aumenta di più del triplo la percentuale dei laureati che non lavora e non cerca lavoro ma risulta impegnata in un corso universitario/svolge praticantato (36%). Il 32% dei laureati ha dichiarato di non aver mai lavorato dopo la laurea. Il tasso di occupazione dei laureati di MIT cresce nettamente, passando dal 40,7% al 56%, con una prevalenza di donne (47,6% del totale degli occupati tra i laureati in MIT). Tra i laureati che hanno trovato occupazione è largamente diffuso il part-time (45,5%) con un numero medio di ore di lavoro settimanali pari a 31,5. Il 100% dei laureati del 2018 hanno trovato occupazione nel settore privato. I settori che assorbe maggiormente i laureati di MIT è quello dei servizi (81,8%) con una prevalenza della branca del commercio (45,5%) seguita da quella di trasporti, pubblicità e comunicazioni (18,2%). La percentuale restante trova occupazione nell'industria con una quota uguale per la branca dell'industria manifatturiera e quella della Chimica/energia (9,1%).

L'area geografica di lavoro è soprattutto il Sud (90,9%), risultato immutato rispetto all'anno precedente.

La retribuzione mensile netta percepita in media pari a 708 euro, aumentata rispetto a quella media nel 2017 (586 euro). Resta tuttavia una disparità di genere nelle retribuzioni medie con 751 euro per gli uomini e 697 euro per le donne.

Il 33,3% dei laureati che lavora ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea esclusivamente per motivi legati competenze professionali (100%). Il 45,5% dei laureati impiegati ha espresso una valutazione positiva riguardo l'efficacia della laurea nel lavoro svolto (molto adeguata), in particolare per il 27,3% la laurea risulta abbastanza efficace e per il 36,4% molto efficace. In generale, il grado di soddisfazione per il lavoro svolto è stato valutato pari a 7,6 su una scala da 1 a 10, dato che risulta anche maggiore di quello del 2017 (5,7). Il 77,8% dei laureati non occupati e che non cerca lavoro ha indicato lo studio come motivo della non ricerca

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento al CdS in MIT risultano espletati 9 tirocini curricolari, si nota quindi un netto incremento rispetto all'anno precedente nel quale si ebbero solo 5 aziende coinvolte. Tuttavia è evidente che si deve puntare ad un'estensione dell'utilizzo dei periodi di stage curricolari da parte degli studenti. Di seguito si riportano i risultati dell'indagine che riguarda le

29/09/2019

opinioni delle aziende sugli studenti/laureati che hanno svolto stage o tirocini presso di loro.

Nello specifico, i dati raccolti riguardano le opinioni delle 9 aziende coinvolte che hanno offerto posizioni per tirocini con riferimento ad attività di consulenza, manageriale ed amministrativa con collegamenti internazionali. Dalla tabella sotto riportata si evince che le aziende giudicano positivamente le conoscenze e le competenze possedute dal tirocinanti ai fini dell'espletamento delle mansioni affidate loro. I tirocinanti hanno raggiunto un buon livello di integrazione nell'ambiente lavorativo dell'azienda e il livello professionale raggiunto al termine dell'esperienza lavorativa è stato giudicato positivamente. Si evince, inoltre, l'elevata disponibilità delle aziende ad ospitare altri Tirocinanti in futuro, nonché l'adeguato e funzionale servizio di organizzazione messo a disposizione dall'Università.

Pdf inserito: [visualizza](#)



12/06/2019

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

• garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;

• facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;

• favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
2. il Consiglio di Dipartimento che
  - a. approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
  - b. approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
  - e. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
  - a. predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio)

Presidio della Qualità

b. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che

a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;

b. verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Descrizione link: assicurazione della qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/06/2019

Documento di gestione del CdS Management delle Imprese Turistiche

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

Composizione - Il Consiglio del Corso di Studi di primo livello denominato Management delle Imprese Turistiche (classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Competenze e responsabilità

- Predisporre l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura, con modalità ancora non formalizzate in una procedura.
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica.
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4).
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio ma non sono afferenti al corso. Tali docenti partecipano con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

In attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento che è in corso di costruzione, i verbali dei CdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE,

## Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, Il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità  $\frac{1}{2}$ , ineleggibilità  $\frac{1}{2}$  o incompatibilità  $\frac{1}{2}$ , può  $\frac{1}{2}$  essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

## Competenze e responsabilità $\frac{1}{2}$

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CCdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Supporto alla Didattica della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità  $\frac{1}{2}$  nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità  $\frac{1}{2}$  segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti
- Sottopone all'attenzione del CCdS le criticità  $\frac{1}{2}$ , rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più  $\frac{1}{2}$  idonee per intervenire e per risolverle
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità  $\frac{1}{2}$  del CdS
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto dagli uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto di Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ)
- In attesa di una piena operatività  $\frac{1}{2}$  di Esse 3 e del sito di Dipartimento, gestisce una pagina web ([www.mit.uniparthenope.it](http://www.mit.uniparthenope.it)), dove sono disponibili informazioni di interesse per gli studenti.
- Partecipa Gruppo di Monitoraggio di Dipartimento

## Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità $\frac{1}{2}$

Composizione - Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità  $\frac{1}{2}$  (AQ)  $\frac{1}{2}$  nominato dal CCdS, su proposta del Coordinatore e può  $\frac{1}{2}$  essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS  $\frac{1}{2}$  membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del Riesame.

## Competenze e responsabilità $\frac{1}{2}$

Il Gruppo di Gestione AQ  $\frac{1}{2}$  impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità  $\frac{1}{2}$ , l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità  $\frac{1}{2}$ ) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità  $\frac{1}{2}$  richieste in Esse3, per renderle fruibili dagli studenti.
- Controlla che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità  $\frac{1}{2}$  emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo di Gestione AQ, anche avvalendosi di commissioni costituite nell'ambito del CCdS, svolge inoltre verifiche periodiche che hanno ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdS rispetto alle attività  $\frac{1}{2}$  didattiche e alle attività  $\frac{1}{2}$  formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività  $\frac{1}{2}$  di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curricula;
3. l'efficacia delle attività  $\frac{1}{2}$  di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività  $\frac{1}{2}$  formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società  $\frac{1}{2}$  e dal mondo del lavoro, con particolare

attenzione ai settori di interesse per il CdS;

5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;

6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Il Gruppo di Gestione AQ, avvalendosi di un'apposita commissione, costituita nell'ambito del CCdS, al fine di coordinare i diversi insegnamenti provvede a:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;

2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;

3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione di supporto sarà composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdS, così da assicurare un'analisi delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il Gruppo di Gestione AQ raccoglie, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti.

#### Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

#### Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segretaria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

#### Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento che raccoglie le istanze degli studenti ed elabora suggerimenti per l'aumento della qualità della didattica dei Corsi di laurea del Dipartimento.

#### Gruppo di Monitoraggio

Il Dipartimento ha costituito il gruppo di monitoraggio per controllare il processo AQ al suo interno. Di questo gruppo, che si riunisce periodicamente, fanno parte: il responsabile AQ di Dipartimento, il direttore, i coordinatori dei CdS gestiti dai Dipartimenti e un rappresentante della commissione paritetica.

Programmazione di massima dei lavori del Consiglio di CdS, del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame, in funzione delle principali scadenze degli adempimenti stabiliti dal MIUR e delle azioni necessarie per l'organizzazione e la valutazione delle performance dei corsi.

Giugno  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  Settembre 2019:

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  didattiche del II semestre dell'a.a in corso, delle eventuali criticità  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario accademico (periodi di corsi e ed esami) degli orari delle attività  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  formativa del I semestre e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il Consiglio del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Ottobre  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  Dicembre 2019:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per I, II e III appello.

Gennaio  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  Febbraio 2020:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, alla definizione degli orari delle attività  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  formativa del II semestre.

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  didattiche del I semestre, delle eventuali criticità  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Marzo  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  Maggio 2020:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per IV, V e VI appello.

Il Consiglio del Cds procede con la programmazione delle attività  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di gestione AQ predispone le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame  $\bar{\imath}$   $\frac{1}{2}$  composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

## Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segretaria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

07/03/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi MIT

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Management delle imprese turistiche
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Tourist Firm Management
<b>Classe</b> RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.mit.uniparthenope.it">http://www.mit.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

RD

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CAROLEO Floro Ernesto
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## Docenti di Riferimento

[Template](#) schema piano di raggiungimento  
[Upload piano di raggiungimento](#)

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA
2.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
3.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine	1. CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE
4.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1	Base/Caratterizzante	1. POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO
5.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE
6.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL NON PROFIT

7.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
8.	LIETO	Sara	IUS/09	RD	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
9.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO DEL TURISMO 2. DIRITTO COMMERCIALE
10.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA PER IL TURISMO
11.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1	Affine	1. CIVILTA' FRANCOFONE
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE
13.	SACCO	Armando	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante	1. METODI DI MATEMATICA APPLICATA
14.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
15.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante	1. GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Renella	Sabatino	sabatino.renella001@studenti.uniparthenope.it	
Riccio	Giuseppe Andrea	giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it	

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Agrifoglio	Rocco

Carillo	Maria Rosaria
Celenza	Domenico
Del Prete	Davide
Fiorillo	Damiano
Renella	Sabatino
Romano	Marina
Trunfio	Maria Pina

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CAPUANO	Valeria		
LIETO	Sara		
CELENZA	Domenico		
ANTINUCCI	Raffaella		
DE SIANO	Rita		
SACCO	Armando		
ROMANO	Marina		
PETRILLO	Maria Giovanna		
FIORILLO	Damiano		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Sedi del Corso

**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi 13, 80132, Napoli - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica

23/09/2019

---

Studenti previsti

250

---

## Eventuali Curriculum

Management delle Imprese ed Enti Culturali

---

Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche

---



## Altre Informazioni

RAD

Codice interno all'ateneo del corso	0253^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia aziendale</li><li>• Management delle imprese internazionali</li></ul>
Numero del gruppo di affinità	1

## Date delibere di riferimento

RAD

Data di approvazione della struttura didattica	11/02/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	06/03/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/02/2015 - 11/02/2019
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è  $\frac{1}{2}$  congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità  $\frac{1}{2}$  di corretta progettazione della proposta didattica.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"

entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RD

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	411900936	<b>ABILITA' INFORMATICHE</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		24
2	2019	411900898	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		48
3	2019	411900905	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Patricia Catarina PRIBANIC		48
4	2017	411900324	<b>CIVILTA' FRANCOFONE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/03	<b>Docente di riferimento</b> Maria Giovanna PETRILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/03	48
5	2017	411900315	<b>CONTABILITA' DEI COSTI PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
6	2017	411900325	<b>CULTURE E STUDI IN LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/03	Carolina DIGLIO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/03	48
7	2017	411900326	<b>CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/10	<b>Docente di riferimento</b> Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	48
8	2017	411900316	<b>DESTINATION MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Cecilia PASQUINELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
9	2018	411900533	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Carlo LIMATOLA <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/04	48

10	2017	411900306	<b>DIRITTO DEGLI ENTI NON PROFIT E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
					<b>Docente di riferimento</b>		
11	2017	411900307	<b>DIRITTO DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Carlo LIMATOLA <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/04	48
12	2017	411900308	<b>DIRITTO DELL'INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	48
					<b>Docente di riferimento</b>		
13	2017	411900309	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Valeria CAPUANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	48
14	2019	411900937	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72
					<b>Docente di riferimento</b>		
15	2019	411900938	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Domenico CELENZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
16	2017	411900327	<b>ECONOMIA DEI BENI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Alessandro PALMA <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
					<b>Docente di riferimento</b>		
17	2017	411900328	<b>ECONOMIA DEL NON PROFIT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Damiano FIORILLO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	72
18	2017	411900934	<b>FINANZA PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente non specificato		72
					<b>Docente di riferimento</b>		
19	2017	411900318	<b>FISCALITA' DEI MERCATI TURISTICI</b>	SECS-P/03	Damiano FIORILLO	SECS-P/02	48

		<i>semestrale</i>		<i>Ricercatore confermato</i>		
20 2017	411900319	<b>GEOGRAFIA DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Viviana D'APONTE <i>Professore Associato confermato</i>	M-GGR/02	48
21 2018	411900534	<b>GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Mariapina TRUNFIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	72
22 2019	411900939	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Sara LIETO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/09	72
23 2018	411900539	<b>LINGUA INGLESE I MODULO</b> (modulo di LINGUA INGLESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	48
24 2018	411900540	<b>LINGUA INGLESE II MODULO</b> (modulo di LINGUA INGLESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	24
25 2017	411900330	<b>MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria Rosaria NAPOLITANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
26 2019	411901085	<b>MARKETING PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		48
27 2019	411900940	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Armando SACCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
		<b>MICROECONOMIA</b>		Docente di riferimento Maria Rosaria		

28	2019	411900941	<i>semestrale</i>	SECS-P/01	CARILLO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
29	2017	411900331	<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Luisa VARRIALE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	48
30	2017	411900933	<b>ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco AGRIFOGLIO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
31	2018	411900541	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Maria FERRARA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	72
32	2018	411900542	<b>POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Davide DEL PRETE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
33	2017	411900312	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Fabio SERINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
34	2018	411900543	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano POZZOLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
35	2017	411900322	<b>SISTEMA AGROALIMENTARE E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	Debora SCARPATO <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	72
36	2018	411900544	<b>STATISTICA PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Sergio LONGOBARDI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/03	96
37	2017	411900332	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Rita DE SIANO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	72

38 2017	411900323	<b>TUTELA DEL TURISTA CONSUMATORE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Gennaro SANTORELLI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
					ore totali	2184

## Curriculum: Management delle Imprese ed Enti Culturali

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEGLI ENTI CULTURALI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	45	45	45 - 51
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	AGR/01 Economia ed estimo rurale <i>AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO (3 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT</i>			

	<i>MOD. II (3 anno) - 3 CFU</i>				
	<i>CULTURAL HERITAGE E SETTORE NO-PROFIT</i>				
	<i>MOD.I (3 anno) - 6 CFU</i>				
Economico	SECS-P/02 Politica economica		24	24	18 - 24
	<i>POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>				
	SECS-P/01 Economia politica				
	<i>ECONOMIA DELLA CULTURA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica		12	12	12 - 12
	<i>STATISTICA PER IL TURISMO (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>				
Giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea				
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		12	12	12 - 12
	IUS/04 Diritto commerciale				
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>					
<b>Totale attività caratterizzanti</b>				93	87 - 99

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/01 Diritto privato			
	<i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	L-LIN/03 Letteratura francese	24	24	24 - 24 min 18
	<i>LINGUA E CULTURA FRANCESE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	<i>LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			24	24 - 24

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3

Totale Altre Attività 27 27 -

27

CFU totali per il conseguimento del titolo 180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management delle Imprese ed Enti Culturali*: 180 174 - 186

## Curriculum: Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>DESTINATION MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>	51	51	45 - 51
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

	SECS-P/02 Politica economica				
Economico	<i>POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	27	18	18 - 24	
	<i>ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO (3 anno) - 9 CFU</i>				
	<i>TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (3 anno) - 9 CFU</i>				
	SECS-S/03 Statistica economica				
Statistico-matematico	<i>STATISTICA PER IL TURISMO (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12	
	IUS/04 Diritto commerciale				
Giuridico	<i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12	
	<i>DIRITTO DEL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>					
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			93	87 - 99	
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>	
	IUS/01 Diritto privato				
	<i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				
Attività formative affini o integrative	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	24	24	24 - 24 min 18	
	<i>LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>				
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
	<i>FINANZA PER IL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			24	24 - 24	
<b>Altre attività</b>				<b>CFU Rad</b>	
A scelta dello studente			12	12 - 12	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		3	3 - 3	
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6	6 - 6	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -					
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche		3	3 - 3	
	Tirocini formativi e di orientamento		-	-	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		-	-	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3					
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			3	3 - 3	
<b>Totale Altre Attività</b>			27	27 - 27	
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>			<b>180</b>		

**CFU totali inseriti nel curriculum *Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche*:**

180 174 -  
186



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 28:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		36 - 36		

## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/07 Economia aziendale	45	51	32

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese  
SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	18	24	8
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	12	12	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 62:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				87 - 99

### Attività affini R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	24	24	18
<b>Totale Attività Affini</b>				24 - 24

### Altre attività R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilità informatiche e telematiche	3 3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3

**Totale Altre Attività**

27 - 27

## Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

174 - 186

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

Si comunica al CUN che il 12/02/2019 è stata realizzata una revisione del corso di studio, sulla base del parere del comitato di indirizzo (riunione dell'11/02/2019) e del CdS (riunione dell' 11/02/2019) al fine di differenziare maggiormente gli obiettivi formativi per i due profili professionali previsti nella precedente offerta formativa.

In particolare, accogliendo i suggerimenti derivanti dagli interlocutori esterni privilegiati e dal CdS, oltre che dalla commissione paritetica studenti-docenti, il piano di studi è stato modificato prevedendo - a partire da metà del secondo anno di corso - due distinti curriculum: uno volto a formare i **MANAGER DELLE IMPRESE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE**, e uno più adatto a formare i **MANAGER DELLE IMPRESE ED ENTI CULTURALI**.

Al fine di fornire allo studente le specifiche competenze previste dai due curriculum, si è reso necessario attuare delle modifiche ai crediti attribuiti alle materie caratterizzanti di ambito aziendale e di ambito economico, nonché al gruppo delle materie affini. Sempre al fine di una differenziazione tra i due curriculum, non è stato modificato il numero dei crediti complessivi attribuiti alle materie affini, mentre è stata parzialmente modificata la composizione per settore scientifico disciplinare. Per sviluppare ulteriori competenze linguistiche, e accogliendo un suggerimento della commissione paritetica docenti-studenti, è stato inoltre inserito tra le materie affini di uno dei due curriculum l'esame di lingua e cultura francese. In uno dei due curriculum i crediti previsti per l'ambito aziendale e per l'ambito economico sono rimasti invariati. Nell'altro curriculum i crediti previsti per l'ambito aziendale sono stati ridotti da 51 a 45, mentre i crediti previsti per l'ambito economico

sono aumentati da 18 a 24. Questa rimodulazione dei crediti si giustifica perché il curriculum di management delle imprese ed enti culturali necessita di maggiori conoscenze nell'ambito dell'economia pubblica (SECS-P/03 che adesso compare tra i caratterizzanti di ambito economico).

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Il Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche si differenzia dagli altri due corsi offerti dall'Ateneo nella medesima classe L-18 per un marcato orientamento alle tematiche inerenti la gestione delle imprese turistiche e degli enti culturali. Il corso di studi, infatti, si pone come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze relative alla gestione delle diverse funzioni aziendali nell'ambito del settore turistico-culturale, il quale rappresenta uno dei settori strategici per lo sviluppo della regione Campania e delle regioni limitrofe.

L'importanza dell'istituzione del CdS MIT è confermata da diversi scenari di settore. Tali scenari indicano che gli operatori turistici, sia pubblici che privati, richiederanno un più elevato capitale umano degli addetti. Le nuove opportunità del turismo richiedono infatti personale sempre più qualificato sia per gestire una domanda proveniente dall'estero e sia per creare quelle interconnessioni sistemiche necessarie per coinvolgere tutti gli attori del territorio. Le nuove figure professionali devono avere competenze manageriali che consentono la progettazione di nuovi percorsi e destinazioni turistiche. Tali figure devono inoltre essere in grado di valorizzare e pubblicizzare in maniera adeguata il patrimonio artistico e culturale locale.

Oltre a tali competenze andrebbero valorizzate le competenze più strettamente economiche e linguistiche.

Il Corso di Studio MIT si differenzia dagli altri Corsi di Laurea in L-18 presenti in Ateneo poiché è in grado di trasferire tali conoscenze e competenze.

## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D

Le attività di base sono state selezionate in modo da favorire lo sviluppo delle conoscenze e degli insegnamenti progressivamente più complessi degli anni successivi. Nella composizione delle attività di base, è stato preservato, come negli anni precedenti, il criterio della multidisciplinarietà del corso e una preparazione generale e in grado di prepararli allo sviluppo dei profili professionali e/o di accedere alle Lauree Magistrali o Master di I Livello.

## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

Nelle altre attività sono previsti, oltre ai crediti a libera scelta degli studenti, i crediti di

all'abilità linguistica. Gli stage costituiscono un momento fondamentale nel completamento del percorso di MIT.

Recependo le osservazioni emerse nelle commissioni paritetiche e di riesame, la nuova offerta formativa prevede il mantenimento dei crediti riservati alle abilità linguistiche che sono propedeutiche al rafforzamento delle materie linguistiche inserite tra gli affini.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>a</sup>D

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , SECS-P/06 , SECS-P/11 )** L'inserimento del SSD IUS/01 tra le attività affini si giustifica con la peculiarità del corso di studi nel quale sono necessarie ulteriori conoscenze in ambito giuridico oltre a quelle già fornite con gli insegnamenti di base e caratterizzanti, maggiormente orientati a fornire conoscenze nell'ambito pubblicistico e privatistico-commerciale, del diritto privato dell'attività e degli atti di impresa, dell'imprenditore commerciale e delle società. In particolare, si ritiene che le conoscenze privatistiche e sui diritti delle persone possono completare la preparazione giuridica fornendo le conoscenze sulla normativa dei contratti che intercorrono tra gli operatori turistici.

Nelle attività affini ampio spazio è stato dato alle materie linguistiche L-LIN/12 e L-LIN/03 per le quali sono previsti fino ad un massimo di 15 crediti a causa della rilevanza delle competenze linguistiche e culturali in uno dei due curriculum.

L'inserimento del SSD SECS-P/11 (materia non inserita negli attuali caratterizzanti di ambito aziendale) si giustifica con la necessità di dare spazio in uno dei due curriculum alle problematiche di fund raising e di finanza per il turismo che hanno meno rilevanza nell'altro curriculum.

L'inserimento del SSD SECS-P/06 (materia non inserita negli attuali caratterizzanti di ambito economico), sebbene attualmente non ha crediti attribuiti, si giustifica con la possibilità che nel futuro si renda necessario fornire competenze nell'ambito dell'innovazione per le imprese turistiche e culturali.

In ogni caso, l'offerta formativa programmata del CdS è tale da consentire agli studenti interessati di seguire percorsi formativi nei quali è presente un adeguato numero di crediti in settori scientifico disciplinari integrativi che non sono già caratterizzanti.

## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D

Il folto dei gruppi delle attività caratterizzanti è stato costruito, in linea con i settori contenuti da permettere lo sviluppo dei percorsi di apprendimento atti a formare figure professionali a piano strategico della didattica, alla progettazione del corso di laurea coniugato con gli insegnamenti gestionali economici e giuridici in modo da formare figure orientate a lavorare nelle diverse funzioni aziendali delle imprese turistiche che degli enti culturali.

